

**Communiquer à l'international**

42 heures

**OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES**

Permettre de se présenter et d'avoir un échange simple en anglais dans la vie courante et professionnelle (niveau B1 selon la grille du CECRL)

**PROGRAMME****Se présenter**Se présenter personnellement :

- Construire une phrase simple interrogative, négative, affirmative
- Syntaxe : pronom, sujet, pronom complément, adjectif possessif
- Grammaire : principaux auxiliaires, verbes au passé simple
- Utiliser des expressions pour décrire des lieux, des personnes, des loisirs
- Remplir un formulaire me concernant

Se présenter professionnellement :

- Décrire son métier, son entreprise, ses activités ... Décrire son projet professionnel

**Correspondre et converser au quotidien**S'exprimer : Utiliser les formules de politesse, présenter quelqu'un

- Demander, proposer, offrir, remercier

Echanger : Parler de ses goûts, ses opinions, ses sentiments

- Demander de reformuler ou de répéter si je ne comprends pas
- Donner son accord, son désaccord, comparer

**Correspondre et converser dans le milieu professionnel**Echanger : Accueillir le client § Interroger le client sur ses attentes

- Renseigner : prix, poids, taille, délai, prise de commande et de rendez-vous, couleur, qualité...
- Remercier

S'exprimer : Apport de vocabulaire technique spécifique au métier

- Renseigner sur les spécificités du métier

**MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES**

- Formation en présentiel
- Modalités pédagogiques : Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises, co-construction. alternance d'apports théoriques et pratiques.

**FORMATEURS**

Formateurs expert en langues

**MODALITÉS D'ÉVALUATION**

- 5 contrôles continus
- Examen final : une épreuve orale
- Evaluation de satisfaction

**ACCESSIBILITÉ**

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap.

Le service formation vous orientera si nécessaire vers le référent handicap dédié afin d'envisager vos éventuels besoins spécifiques : Convention régionale avec Agefiph / pour plus d'informations voir le contact formation.

- LES +**
- Formation de niveau Bac+2 qui valorise vos acquis professionnels
  - A la carte : possibilité de suivre un ou plusieurs modules selon les besoins
  - Taux de satisfaction : [détail sur le site internet](#)
  - Taux d'obtention : [détail sur le site internet](#)
- PUBLIC**
- Chef(fe) d'entreprise, Salarié(e), ou demandeurs d'emploi remplissant les conditions d'entrée (pré requis)

**PRÉREQUIS**

En fonction du métier choisi :

Diplôme de niveau 4 ou diplôme de niveau 3 + expérience professionnelle et entretien de positionnement

**LIEU** CMA du Cantal - AURILLAC

**DATES / HORAIRES**

Consulter la CMA pour connaître les dates et horaires

**TARIF** Nous consulter

Eligible CPF et V.A.E

Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint, demandeur d'emploi)

**DÉLAI D'ACCÈS**

Date limite d'inscription: 11 jours avant la date de démarrage de la formation

Effectif minimum requis pour l'ouverture sur stage: 5 personnes

**CONTACT**

CMA du Cantal  
Village d'entreprises  
14 Avenue du Garric 15000 AURILLAC  
04.71.45.65.00  
serviceformation.cantal@cma-auvergnerrhonealpes.fr

Siret : 130 027 956 00015

Enregistré sous le numéro 84691788769.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat