

Formations Diplômantes  
 Assistant(e) de Dirigeant d'Entreprise Artisanale  
**Réaliser la gestion et la comptabilité  
 courante et financière d'une entreprise  
 artisanale (NR)**

203 heures

### OBJECTIFS ET COMPÉTENCES VISÉES

- Appréhender l'entreprise artisanale dans son environnement juridique, fiscal et comptable.
- Comprendre et analyser les principes de la comptabilité pour assurer les opérations courantes de gestion de l'entreprise artisanale.

### PROGRAMME

- **L'environnement de l'entreprise - Droit des sociétés**
  - Personnes physiques, personnes morales
  - Les sociétés commerciales, les baux commerciaux
- **Comptabilité : application sur un logiciel**
  - Initiation à la comptabilité, le plan comptable général
  - Le jeu des comptes en partie double, du journal au bilan
- **Gestion économique et financière**
  - Le compte de résultat, les stocks et la variation des stocks
  - Les amortissements, les provisions, les soldes intermédiaires de gestion,
  - Le seuil de rentabilité, la capacité d'autofinancement, le bilan
  - Les ratios d'activité, les ratios financiers
- **Aspects juridiques dans l'entreprise - Droit civil**
  - Le cadre et l'organisation judiciaire
  - Personnalité et capacité juridique, les obligations
  - Les régimes patrimoniaux, le divorce, les successions

### MATÉRIEL ET MODALITÉS PÉDAGOGIQUES

- Formation en présentiel et à distance (modalités jointes)
- Modalités pédagogiques : Echanges, analyse de pratiques, mises en situation et mises en pratique, cas réels d'entreprises, co-construction. alternance d'apports théoriques et pratiques.

### FORMATEURS

Formateurs expert en gestion comptabilité et droit civil et des sociétés

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Epreuve terminales et épreuves intermédiaires conformément au référentiel d'évaluation.

Evaluation de satisfaction

### ACCESSIBILITÉ

Locaux accessibles aux personnes en situation de handicap.

Le service formation vous orientera si nécessaire vers le référent handicap dédié afin d'envisager vos éventuels besoins spécifiques : Convention régionale avec Agefiph / pour plus d'informations voir le contact formation.

### LES +

- Formation de niveau Bac qui valorise vos acquis professionnels
- A la carte : possibilité de suivre un ou plusieurs modules selon les besoins
- Taux de satisfaction : [détail sur le site internet](#)
- Taux d'obtention : [détail sur le site internet](#)

### PUBLIC

- Chef(fe) d'entreprise, Salarié(e), ou demandeurs d'emploi remplissant les conditions d'entrée (pré requis)

### PRÉREQUIS

Répondre à au moins une des conditions suivantes :

1. avoir deux ans d'expérience professionnelle en rapport avec la certification visée,
2. avoir un niveau de formation générale équivalent à celui d'un baccalauréat.

Débouchés et suite de parcours disponibles sur le site internet

**LIEU** CMA du Cantal - AURILLAC

### DATES / HORAIRES

Consulter la CMA pour connaître les dates et horaires

### TARIF

Nous consulter

Eligible [CPF](#) et [V.A.E.](#)

Prise en charge possible selon votre statut (artisan, salarié, conjoint, demandeur d'emploi)

### DÉLAI D'ACCÈS

Date limite d'inscription: 11 jours avant la date de démarrage de la formation

Effectif minimum requis pour l'ouverture sur stage: 5 personnes

### CONTACT

CMA du Cantal  
 Village d'entreprises  
 14 Avenue du Garric 15000 AURILLAC  
 04.71.45.65.00

[Serviceformation.cantal@cma-auvergnerrhonealpes.fr](mailto:Serviceformation.cantal@cma-auvergnerrhonealpes.fr)

Siret : 130 027 956 00015

Enregistré sous le numéro 84691788769.

Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat