

# Conditions générales de vente



Conformément à l'article L.441-1 du Code de commerce, tout prestataire de services est tenu de communiquer ses conditions générales de vente à tout demandeur de prestations de services.

## ARTICLE 1 – OBJET

Les présentes conditions générales de vente visent à définir les conditions dans lesquelles la CMAR AURA, SIREN n° 130027956, dont le siège situé au 10 Rue Montrochet, 69002 LYON s'engage à fournir une prestation dans le cadre de la formation professionnelle continue.

Dans le cadre de leur application :

- Le terme « Prestataire » désigne la CMAR AURA.
- Le terme « **Client professionnel** » désigne la personne physique ou morale signataire agissant à des fins qui entrent dans le cadre de son activité commerciale, industrielle, artisanale, libérale ou agricole.
- Le terme « **Client consommateur** » désigne la personne physique signataire du contrat de formation ou du bulletin d'inscription agissant à des fins qui n'entrent pas dans le cadre de son activité commerciale, industrielle, artisanale, libérale ou agricole.
- Le terme « **Client** » désigne de manière générique les Clients professionnels et les Clients consommateurs.
- Le terme « **Stagiaire** » désigne la personne physique participant effectivement à la ou aux séances de formation.

Les présentes conditions générales de vente prévaudront sur toutes autres conditions générales ou particulières non expressément agréées par le Prestataire.

Le Prestataire se réserve le droit de modifier les présentes à tout moment. Dans ce cas, les conditions applicables seront celles en vigueur à la date de la commande par le Client.

Les actions de formation dispensées par le Prestataire s'inscrivent dans le cadre de la formation professionnelle continue et des articles L.6313-1 et suivants du Code du travail lorsque le Client est une personne morale (convention de formation).

Si la formation est payée par un Client personne physique, les actions de formations dispensées s'inscrivent dans le cadre d'un contrat de formation professionnelle au sens des articles L.6353-3 et suivants du Code du travail.

Les formations sont réalisées conformément à une fiche formation précisant notamment les prérequis, les moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement mis en œuvre ainsi que les objectifs déterminés.

La fiche formation est disponible sur le site internet de la CMAR AURA et peut également être transmise par courriel sur demande.

Le Prestataire se réserve le droit de faire appel à des prestataires extérieurs sur tout ou partie des formations. A l'issue de la formation, il sera remis à chaque Stagiaire une attestation de formation.

## ARTICLE 2 – INSCRIPTION AUX FORMATIONS

### 2.1. Modalités d'inscription

Le nombre de places étant limité par formation, la réservation est possible par téléphone, ou courriel, dans l'attente de la réception du bulletin d'inscription. Cette pré-réservation ne vaut pas inscription définitive mais permet simplement au Prestataire d'évaluer la demande et d'organiser les inscriptions.

L'inscription aux formations se fait :

- Soit par une pré-inscription en ligne ;
- Soit par un bulletin d'inscription ;
- Soit par un dossier d'inscription (pour les formations Assistant(e) de Dirigeant d'Entreprise Artisanale « ADEA » et Brevet de Maîtrise « BM ») ;
- Soit selon certaines modalités spécifiques de certains financeurs (Pôle Emploi, MCF, etc.).

Toute inscription sera considérée comme définitive à la réception du moyen d'inscription dûment complété et signé.

## 2.2. Confirmation d'inscription

Toute inscription sera confirmée par l'envoi d'une convocation environ 10 jours calendaires avant le démarrage de la formation par voie électronique.

Pour certaines formations, la convocation est adressée à l'issue d'un entretien individuel de positionnement.

Les horaires et le lieu de la formation seront mentionnés sur cette convocation.

## ARTICLE 3 – ANNULATION DE L'INSCRIPTION

### 3.1. Annulation à l'initiative du Prestataire

Le Prestataire se réserve le droit d'annuler une formation pour toute raison qui lui paraît justifiée (insuffisance de l'effectif, etc.).

Auquel cas, le règlement peut soit :

- Être remboursé au Client ou à l'organisme financeur ;
- Être conservé pour une formation ultérieure similaire.

Dans tous les cas, l'annulation de la formation ne peut donner lieu au versement de dommages et intérêts à quelque titre que ce soit.

### 3.2. Annulation à l'initiative du Stagiaire ou du Client

En cas d'annulation de l'inscription à l'initiative du Client ou du Stagiaire, le Prestataire et son site de formation concerné devront en être informés au moins 5 jours calendaires avant le début de la formation.

A défaut, le Prestataire conservera et encaissera le chèque de règlement, sous réserve, le cas échéant, que l'annulation intervienne après l'expiration du délai de rétractation prévu à l'article 7.

## ARTICLE 4 – COÛT ET MODALITÉS DE PAIEMENT

### 4.1. Composition du coût

Le coût de la formation représente les frais, d'inscription, les droits de participation ainsi que la fourniture des documents pédagogiques, du matériel et de la matière première pour les formations techniques.

Le Prestataire se réserve le droit de modifier ses prix à tout moment. Néanmoins, le prix mentionné le jour de la commande sera le seul exigible au titre de l'inscription à la formation.

Il est indiqué sur la fiche de chaque formation.

Toute personne participant à une formation est redevable de ce coût.

En vertu de l'article 261.4 4° a) du Code général des impôts, les formations professionnelles assurées par la CMAR AURA sont exonérées de TVA.

## 4.2. Tarification et facturation

La tarification applicable sera celle arrêtée annuellement et en vigueur au moment de l'inscription définitive, consultable sur demande. Elle dépend de la qualité du Stagiaire (artisan / salarié / conjoint collaborateur ou associé, etc.).

### 4.3. Redevable

En cas de prise en charge par un organisme tiers, il appartient au Client ou au Stagiaire de s'assurer, préalablement au début de la formation, de la prise en charge des frais de formation par l'organisme qu'il aura désigné.

Pour les Stagiaires travailleurs non-salariés inscrits au Répertoire des Métiers (y compris les conjoints collaborateurs ou associés), le Prestataire se chargera de réaliser la demande de financement auprès du Conseil de la formation ou du fonds d'assurance de formation des chefs d'entreprises artisanales.

### 4.4. Quote-part exigible

Pour le Stagiaire ayant le statut de travailleur non salarié inscrit au Répertoire des Métiers (notamment les conjoints collaborateurs ou associés), une quote-part du coût global de la formation sera demandée pour valider l'inscription en formation selon un barème arrêté annuellement et consultable sur demande.

Dans le cadre d'offres promotionnelles, une dispense de paiement de la quote-part sur le coût global de la formation pourra être accordée.

### 4.5. Avantage octroyé

Dans le cadre de l'inscription d'un Stagiaire à un pack de formations, le tarif facturé est avantageux. Par conséquent, le Stagiaire s'engage à suivre l'ensemble des formations prévues dans ce pack.

A défaut, le Client perdra cet avantage financier et sera redevable du coût réel des formations.

### 4.6. Encaissement

Le chèque de règlement est encaissé à partir du 1er jour de la formation. En cas de subrogation de paiement, le chèque de règlement sera restitué après le paiement de la formation par l'organisme financeur

#### **4.7. Cas particulier où la formation est financée par un organisme paritaire collecteur**

Certains Stagiaires se voient financer leur formation par un organisme paritaire collecteur de financement.

En pareille hypothèse, en cas d'absence totale ou partielle du Stagiaire à la formation, le coût réel du stage, déduction faite du paiement effectué par l'organisme, sera demandé au participant ou son employeur au prorata des jours d'absence.

Le Prestataire se réserve par ailleurs le droit d'informer l'organisme de l'absence du Stagiaire.

#### **ARTICLE 5 – PÉNALITÉS ET FRAIS DE RETARD**

Sauf pour les Clients consommateurs, tout retard de paiement pourra entraîner une pénalité de retard calculée sur la base d'un taux d'intérêt de 12 % ainsi qu'une indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement d'un montant de 40 €.

#### **ARTICLE 6 – DROIT DE RÉTRACTATION**

##### **6.1. Pour les Clients consommateurs**

Le Client consommateur dispose d'un délai de dix (10) jours, à compter de la conclusion du contrat, pour se rétracter par le biais d'une lettre recommandée avec accusé de réception.

En outre, si le contrat a été conclu à distance, ce délai est porté à quatorze (14) jours.

##### **6.2. Pour les Clients professionnels**

Le Client professionnel ne dispose pas, en principe, d'un délai de rétractation.

Néanmoins, le Client professionnel employant moins de 5 salariés dispose d'un délai de quatorze (14) jours si la convention ou le contrat de formation a été conclu à distance et n'entre pas dans le champ de son activité principale.

#### **ARTICLE 7 - DÉSISTEMENT**

Comme indiqué à l'article 3.2., en cas d'annulation de l'inscription à l'initiative du Client ou du Stagiaire non justifié par un cas de force majeure, le Prestataire et son site de formation concerné devront en être informé par tout moyen au moins 15 jours calendaires avant le début de la formation.

A défaut, le Prestataire encaissera le chèque de règlement.

#### **ARTICLE 8 – ABANDON EN COURS DE FORMATION**

Aucun remboursement, même partiel, ne sera effectué en cas d'abandon en cours de formation non justifié par un cas de force majeure.

En cas d'abandon pour un cas de force majeure dûment justifié, le Stagiaire aura la possibilité de reporter son inscription sur une formation postérieure dont la date sera proposée par le Prestataire en fonction des disponibilités.

#### **ARTICLE 9 - ABSENCE**

Dans le cas où le nombre d'absents à une séance de formation ne permettrait pas son déroulement, le Prestataire se réserve la faculté d'annuler et de reporter la séance. Si la nouvelle date fixée ne permet pas la participation du Stagiaire, cette séance ne fera l'objet d'aucune facturation au Client. Aucune pénalité ou compensation ne pourra être réclamée au Prestataire.

En cas d'absence du Stagiaire, ce dernier s'engage à justifier cette dernière auprès du Prestataire. Les absences injustifiées seront facturées directement au Client.

#### **ARTICLE 10 – MODALITÉS D'ORGANISATION ET DÉROULEMENT DES FORMATIONS**

Le contenu détaillé de toute formation et le planning sont tenus à la disposition du Stagiaire par le Prestataire.

Ce dernier se réserve le droit de modifier exceptionnellement les jours et les heures mentionnés.

Les formations se déroulent dans les locaux du Prestataire et ses sites de formation ou dans des locaux extérieurs pour les formations décentralisées ou techniques par exemple.

Tous les intervenants chargés de la formation sont dûment qualifiés.

Le nombre maximum de participants est fixé pour chaque formation en fonction de la capacité d'accueil.

Durant tout le déroulement de la formation, le Stagiaire s'engage à respecter toutes les dispositions issues du règlement intérieur des formations en date du [DATE A COMPLETER], consultable sur demande auprès du Prestataire.

## **ARTICLE 11 – DONNÉES A CARACTÈRE PERSONNEL**

Le Prestataire se conforme à la Loi « Informatique et Liberté » n° 78-17 du 6 janvier 1978 et au Règlement Général sur la Protection des Données (RGPD : n° 2016/679) ainsi qu'à leur modification ou remplacement postérieur à leur première application.

Les données à caractère personnel du Stagiaire et/ou du Client sont conservées pendant la durée de prescription légale applicable et/ou de conservation et d'archivage imposé par la réglementation en vigueur.

Les données à caractère personnel qui sont communiquées par le Stagiaire et/ou le Client au Prestataire en application et dans l'exécution des formations pourront être communiquées aux partenaires du Prestataire pour les seuls besoins de la formation. Le Client et/ou le Stagiaire peut exercer son droit d'accès, de rectification et d'opposition conformément aux dispositions de la loi du 6 janvier 1978.

Si le Stagiaire ou le Client souhaite savoir comment le Prestataire utilise ses données personnelles et demander à les rectifier ou s'opposer à leur traitement, il peut contacter la CMAR AURA par courriel à l'adresse suivante [ADRESSE A COMPLETER], en joignant un justificatif d'identité : à l'attention du référent DPD (« Délégué à la Protection des Données »).

Le Stagiaire et le Client sont également informés qu'ils peuvent, conformément à l'article 77 du RGPD, introduire une réclamation auprès de la Commission Nationale de l'Informatique et des Libertés (la CNIL) s'ils considèrent que le traitement de leurs données à caractère personnel effectué par le Prestataire constitue une violation de la réglementation en vigueur.

Pour plus d'information sur les règles relatives au RGPD, le Stagiaire et le Client peuvent se reporter à l'adresse suivante : <https://www.cnil.fr/fr/reglement-europeenprotection-donnees>.

## **ARTICLE 12 – PROPRIÉTÉ INTELLECTUELLE**

Le Prestataire conserve la propriété et l'ensemble des droits de propriété intellectuelle relatifs aux techniques, méthodologies, support de formation et savoir-faire, cela incluant de façon non limitative les bases de données, logiciels et programmes informatiques, procédés, formules, outils, modèles, algorithmes et produits, qu'il met en œuvre, développe ou utilise pour les besoins de sa formation. Les supports de formation papiers et/ou numériques sont protégés par des dispositions nationales et internationales en matière de droits d'auteur et de droits voisins.

Le Client et le Stagiaire s'engagent dans ces conditions à ne pas reproduire, résumer, modifier, altérer ou rediffuser les supports, ce qui exclut toutes opérations de transfert, de revente, de location, d'échange, et de mise à disposition des tiers par tous moyens.

Le Client et le Stagiaire s'engagent à ne pas publier ou divulguer tout ou partie le support de formation dans le domaine public, notamment dans la presse ou lors de conférences publiques, sans l'accord préalable et écrit du Prestataire.

## **ARTICLE 13 – CONTESTATIONS ET LITIGES**

Les présentes conditions générales de vente sont soumises à la loi française. En cas de litige relatif à l'interprétation ou à l'application des présentes, la compétence est attribuée à la juridiction territorialement compétente selon le lieu d'exécution de la convention de formation ou du contrat de formation.

En outre, pour les Clients consommateurs, ces derniers disposent du droit de recourir gratuitement à un médiateur de la consommation en vue de la résolution amiable du litige qui les opposerait au Prestataire.

En telles hypothèses, les Clients consommateurs pourront, après avoir tenté préalablement de résoudre leur litige avec le Prestataire par une réclamation écrite, soumettre leur litige à la Médiation de : [MEDIATEUR CHOISI PAR LA CMA].